РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «30» марта 2022 года № 171

**Об утверждении отдельных положений, регулирующих вопросы**

**соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в окружном Совете депутатов Советского городского округа и главой администрации Советского городского округа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании**

 **конфликта интересов**

В целях организации работы по исполнению законодательства о противодействии коррупции и руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, окружной Совет депутатов Советского городского округа

 **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю и профилактике коррупционных и иных правонарушений окружного Совета депутатов Советского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю и профилактике коррупционных и иных правонарушений окружного Совета депутатов Советского городского округа (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

4. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 4).

5. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте окружного Совета депутатов Советского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 5).

6. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов Советского городского округа от 31.01.2018 г. N 251 «Об утверждении отдельных положений, регулирующих вопросы соблюдения депутатами окружного Совета депутатов Советского городского округа, главой Советского городского округа, главой администрации Советского городского округа и муниципальными служащими окружного Совета депутатов Советского городского округа ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Советского городского округа Г.Ф. Соколовский**

 Приложение 1

 к решению окружного Совета депутатов

 Советского городского округа

 от 30» марта 2022 года № 171

**Положение**

**о комиссии по контролю и профилактике коррупционных и иных**

**правонарушений окружного Совета депутатов**

**Советского городского округа**

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулирует правоотношения в сфере создания и деятельности комиссии по контролю и профилактике коррупционных и иных правонарушений окружного Совета депутатов Советского городского округа (далее – комиссия).

2. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, подлежащих представлению Губернатору Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Калининградской области от 19.12.2017 № 136 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений».

3. Комиссия образуется решением окружного Совета депутатов Советского городского округа (далее - окружной Совет), которым утверждается ее состав.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

5. Комиссия состоит из депутатов окружного Совета и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в окружном Совете.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10 Основной задачей комиссии является проведение в порядке, определяемом настоящим Положением, проверки:

1) соблюдения депутатами окружного Совета, главой Советского городского округа и его заместителем, председателем Контрольно-счетной комиссии Советского городского округа (далее – лица, замещающие муниципальные должности) ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, уставными законами Калининградской области, законами Калининградской области;

2) рассмотрение вопросов о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая при исполнении таким лицом своих полномочий приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных, местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных, местных общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Калининградской области;

4) общероссийскими, региональными, муниципальными средствами массовой информации;

5) уполномоченным органом исполнительной власти Калининградской области, осуществляющим функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению комиссии срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

14. Решение о проведении проверки принимается на заседании комиссии.

15. Члены комиссии, в обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми лицами замещающими муниципальные должности, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. При осуществлении проверки председатель комиссии, а в период отсутствия его заместитель вправе:

1) проводить беседу с гражданами, лицами, замещающими муниципальные должности, в отношении которых осуществляется проверка (далее - лица, в отношении которых осуществляется проверка);

2) изучать представленные лицами, в отношении которых осуществляется проверка, дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) готовить для направления в установленном порядке от имени главы Советского городского округа или его заместителя проект запроса (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицами, в отношении которых осуществляется проверка, установленных запретов и ограничений.

4) запрашивать в органах местного самоуправления Советского городского округа и соответствующих должностных лиц, необходимую для осуществления проверки информацию и документы, а также привлекать не заинтересованных в исходе проверки должностных лиц, для подготовки заключений, актов или осуществления экспертно-аналитических мероприятий.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

17. В запросе, предусмотренном в подпункте 3 пункта 16 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) лица, в отношении которого осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

18. Председатель комиссии, а в период отсутствия его заместитель, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого осуществляется проверка, о начале в отношении него проверки - в течение трех рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лиц, в отношении которых осуществляется проверка, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представленные ими, подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения указанных лиц, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с ними.

19. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить с результатами проверки лицо, в отношении которого она осуществлялась.

20. Лицо, в отношении которого осуществляется проверка вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы;

4) знакомиться с материалами проверки.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. В целях обеспечения объективного изучения всех собранных материалов проверки и окончательного формулирования своей позиции по рассматриваемому вопросу, комиссия может принять решение о закрытом совещании её членов. В этом случае, все лица, не являющиеся членами комиссии, в том числе лица, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны покинуть помещение, в котором осуществляется заседание комиссии. По окончании закрытого совещания, комиссия проводит итоговое голосование по рассматриваемым вопросам с последующим протокольным обоснованием принятого ею решения, либо принимает решение о перерыве в работе комиссии, необходимом для истребования дополнительной информации и материалов.

23. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытом заседании комиссии.

24. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) необходимость принятия решения о проведении проверки при наличии основания, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения;

2) представление председателем комиссии или его заместителем материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами Калининградской области;

3) поступившее в комиссию уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) информация председателя комиссии или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов, установленных федеральным законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами Калининградской области.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 пункта 24 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, в отношении которого осуществляется проверка соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами Калининградской области;

2) установить, что лицо, в отношении которого осуществляется проверка не соблюдало ограничения и запреты, установленные федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами Калининградской области.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 24 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае, комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление и окружному Совету принять меры (обеспечить принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает контроль за реализацией сформулированных рекомендаций.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 24 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, в отношении которого осуществляется проверка соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, в отношении которого осуществляется проверка не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

28. В случае, если на заседании комиссии выявлены факты о несоблюдении лицом замещающим муниципальную должность установленных федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Калининградской области, законами Калининградской области ограничений и запретов, требований к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, комиссия рекомендует окружному Совету рассмотреть вопрос о применении к такому лицу мер ответственности установленных федеральным законодательством.

29. Все решения комиссии (за исключением решения по вопросу, предусмотренному подпунктом 1 пункте 24 настоящего Положения), принимаются открытым голосованием на закрытом заседании (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Присутствие на закрытом заседании комиссии иных лиц, том числе депутатов, не приглашенных для участия в работе комиссии, возможно при наличии положительного решения комиссии, принятого единогласно.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, в отношении которого осуществлялась проверка.

32. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе Советского городского округа или его заместителю, лицу, в отношении которого осуществлялась проверка, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам и в уполномоченный орган исполнительной власти Калининградской области, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений – в случае необходимости принятия решений в соответствии с его полномочиями и осуществления антикоррупционного мониторинга.

33. Копия протокола заседания комиссии, а также материалы проверки приобщаются к личному делу лица, в отношении которого осуществлена проверка.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются аппаратом окружного Совета депутатов Советского городского округа.

35. Сведения о результатах проверки предоставляются председателем комиссии с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и другим государственным органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Калининградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

36. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 Приложение 2

 к решению окружного Совета депутатов

 Советского городского округа

 от 30» марта 2022 года № 171

Состав

комиссии по контролю и профилактике коррупционных

и иных правонарушений окружного Совета депутатов

Советского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Смильгин Виктор Эдуардович | - | председатель комиссии; |
| Яроц Татьяна Николаевна | - | заместитель председателя комиссии; |
| Савосина Александра Валерьевна | - | секретарь комиссии; |
| Заболотный Дмитрий Владимирович  | - | член комиссии; |
| Кулиева Анна Пятрасовна | - | член комиссии; |
| Сарычев Александр Васильевич | - | член комиссии; |
| Рубе Александр Владимирович | - | член комиссии. |

 Приложение 3

 к решению окружного Совета депутатов

 Советского городского округа

 от «30» марта 2022 года № 171

**Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 17 Закона Калининградской области от 17.06.2016 N 536 «О муниципальной службе в Калининградской области».

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, подлежащих представлению Губернатору Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Калининградской области от 19.12.2017 N 136 «О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами Советского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие:

3.1. В обеспечении соблюдения муниципальными служащими окружного Совета депутатов Советского городского округа и главы администрации (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами городского округа Советского городского округа (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. В обеспечении в окружном Совете депутатов Советского городского округа и в деятельности главы администрации Советского городского округа принятия мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в окружном Совете депутатов Советского городского округа и главы администрации Советского городского округа.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6.2. Другие муниципальные служащие, специалисты администрации, которые могут дать пояснения по вопросу муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом, в таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

8.1. Представление главой Советского городского округа материалов проверки, свидетельствующих:

8.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - материалы о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах);

8.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее - материалы о несоблюдении требований к служебному поведению, об урегулировании конфликта интересов);

8.2. Поступившие в комиссию через аппарат окружного Совета депутатов:

8.2.1. Обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный главой Советского городского округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - обращение о даче согласия на заключение трудового договора), до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

8.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление о невозможности представить сведения о доходах);

8.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о возникновении личной заинтересованности);

8.3. Представление главы Советского городского округа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в окружном Совете мер по предупреждению коррупции;

8.4. Поступившее в окружной Совет депутатов в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался (далее - уведомление о заключении трудового договора).

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Обращение о даче согласия на заключение трудового договора (подпункт 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения) подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в комиссию через отдел аппарат окружного Совета депутатов.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате окружного Совета депутатов осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11. Уведомление о заключении трудового договора (пункт 8.4 настоящего Положения), составленное в соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29, рассматривается лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате окружного Совета депутатов, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и представляет его на утверждение председателю комиссии.

12. Уведомление о возникновении личной заинтересованности (подпункт 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения) рассматривается лицом, ответственным за кадровую работу в аппарате окружного Совета депутатов, который осуществляет подготовку проекта мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения о даче согласия на заключение трудового договора, уведомления о заключении трудового договора или уведомления о возникновении личной заинтересованности уполномоченные лица аппарата окружного Совета имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Советского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 10-12 настоящего Положения, должны содержать:

4.1. Информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах 8.2.1, 8.2.3 пункта 8.2, пункте 8.4 настоящего Положения;

14.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

14.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 8.2.1, 8.2.3 пункта 8.2, пункте 8.4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 26, 27 настоящего Положения или иного решения.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

15.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;

15.2. Через аппарат окружного Совета депутатов организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию либо в аппарат окружного Совета депутатов, и с результатами ее проверки;

15.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения, как правило, проводится в срок не более одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

17. Уведомление, указанное в пункте 8.4 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в случае:

19.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения, не содержится указание о намерении муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, лично присутствовать на заседании комиссии;

19.2. Если муниципальный служащий или гражданин, замещавший должность муниципальной службы, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы, представленные участниками заседания.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения материалов о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах (подпункт 8.1.1 пункта 8.1 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

22.1. Установить, что сведения о доходах, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

22.2. Установить, что сведения о доходах, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе Советского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения материалов о несоблюдении требований к служебному поведению, об урегулировании конфликта интересов (подпункт 8.1.2 пункта 8.1 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

23.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Советского городского округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения обращения о даче согласия на заключение трудового договора (подпункт 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

24.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

24.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения заявления о невозможности представить сведения о доходах (подпункт 8.2.2 пункта 8.2 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

25.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

25.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

25.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Советского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения уведомления о личной заинтересованности (подпункт 8.2.3 пункта 8.2 настоящего Положения) комиссия принимает одно из следующих решений:

26.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

26.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе Советского городского округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

26.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Советского городского округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения уведомления о заключении трудового договора (подпункт 8.4 настоящего Положения) комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

27.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

27.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе Советского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 8.1, 8.2, 8.4, настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-27 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции (пункт 8.3 настоящего Положения), комиссия принимает соответствующее решение.

30. Контроль и проверка за соответствием расходов муниципального служащего, а также расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и статьей 19 Закона Калининградской области от 17.06.2016 N 536 «О муниципальной службе в Калининградской области».

31. Для исполнения решений комиссии служащими аппарата окружного Совета депутатов могут быть подготовлены проекты правовых актов главы Советского городского округа, которые представляются ему на рассмотрение.

32. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на закрытом заседании членов комиссии (если комиссия не примет иное решение). Присутствие на закрытом заседании комиссии иных лиц, том числе депутатов, не допущенных для участия в работе комиссии, возможно при наличии положительного решения комиссии, принятого единогласно.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения обращения о даче согласия на заключение трудового договора (подпункт 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения), для главы Советского городского округа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения обращения о даче согласия на заключение трудового договора, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

34.1. Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

34.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

34.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

34.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

34.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

34.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

34.7. Другие сведения;

34.8. Результаты голосования;

34.9. Решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

36. В 7-дневный срок со дня заседания комиссии копии протокола заседания комиссии направляются главе Советского городского округа, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Глава Советского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Советского городского округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

39. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью окружного Совета депутатов, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос о даче согласия на заключение трудового договора (подпункт 8.2.1 пункта 8.2 настоящего Положения), под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет аппарат окружного Совета депутатов Советского городского округа.

 Приложение 4

 к решению окружного Совета депутатов

 Советского городского округа

 от «30» марта 2022 года № 171

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яроц Татьяна Николаевна | - | председатель комиссии; |
| Заболотный Дмитрий Владимирович | - | заместитель председателя комиссии; |
| Савосина Александра Валерьевна | - | секретарь комиссии; |
| Гриньков Роман Геннадьевич | - | член комиссии; |
| Давыдова Елена АлександровнаЖебуренок Илья СергеевичРубе Александр Владимирович  | --- | член комиссии;член комиссии;член комиссии; |
| представитель уполномоченного органа исполнительной власти Калининградской области, осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений(по согласованию) | - | член комиссии; |
| Представитель Западного филиала «Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»(по согласованию) | - | член комиссии. |

 Приложение 5

 к решению окружного Совета депутатов

 Советского городского округа

 от «30» марта 2022 года № 171

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера отдельных**

**категорий лиц и членов их семей на официальном сайте**

**окружного Совета депутатов Советского городского округа**

**и предоставления этих сведений средствам массовой**

**информации для опубликования**

1. Настоящий порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте окружного Совета депутатов Советского городского округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 N 613 «Вопросы противодействия коррупции».

2. Настоящим Порядком устанавливается обязанность окружного Совета депутатов Советского городского округа, обеспечиваемая аппаратом окружного Совета депутатов, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных депутатами окружного Совета депутатов Советского городского округа, главой Советского городского округа, председателем Контрольно-счетной комиссии Советского городского округа (далее – лица замещающие муниципальные должности), лицами замещающими должности муниципальной службы в окружном Совете депутатов Советского городского округа предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением главы Советского городского округа, а также лицами замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной комиссии Советского городского округа предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии Советского городского округа (далее - муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте окружного Совета депутатов Советского городского округа (www.depsov.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в соответствии с их запросами.

3. На официальном сайте размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, поименованным в пункте 2 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, поименованным в пункте 2 настоящего Порядка;

3) декларированный годовой доход лиц, поименованных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и их супругов, за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лиц, поименованных в пункте 2 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, поименованных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, поименованных в пункте 2 настоящего Порядка, и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, поименованным в пункте 2 настоящего Порядка, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами, поименованным в пункте 2 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 5-дневный срок со дня их поступления в окружной Совет депутатов Советского городского округа.

7. Аппарат окружного Совета депутатов Советского городского округа:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, или муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Лица, обеспечивающие исполнение настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.