РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «27» октября 2021 года № 118

Об утверждении порядка размещения и эксплуатации

информационных конструкций на территории муниципального образования «Советский городской округ»

Калининградской области

Рассмотрев проект решения окружного Совета депутатов Советского городского округа «Об утверждении порядка размещения и эксплуатации информационных конструкцийна территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области», руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=327A1993819923B72B8FD137DAEE2C3BB8EE428DF57981487C81164613D7C39B65AE079623A3539DA1DC30F758AE1112F1BA7398E7272227VCK3H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=327A1993819923B72B8FD137DAEE2C3BB8EE4D84F17F81487C81164613D7C39B65AE079623A2509CAADC30F758AE1112F1BA7398E7272227VCK3H) от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=327A1993819923B72B8FD137DAEE2C3BB8EE428EFD7F81487C81164613D7C39B77AE5F9A21A64F9BABC966A61EVFKBH) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=327A1993819923B72B8FD137DAEE2C3BB8EE448EF07781487C81164613D7C39B77AE5F9A21A64F9BABC966A61EVFKBH) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», окружной Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок размещения и эксплуатации информационных конструкцийна территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Советского городского округа.
3. Со дня вступления в законную силу настоящего решения и до 01 июня 2022 года действует переходный период, в течение которого урегулируются вопросы приведения существующих информационных конструкций в соответствие с требованиями утвержденного Порядка размещения и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области.
4. Решение вступает силу после официального опубликования.

**Глава Советского городского округа Г.Ф. Соколовский**

Приложение к Решению

окружного Совета депутатов

Советского городского округа

от «27» октября 2021г. № 118

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СОВЕТСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения и эксплуатации информационных конструкций на территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области (далее – Порядок) устанавливает обязательные для исполнения требования, а также рекомендации для информационных конструкций, правила их размещения и эксплуатации.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на рекламные конструкции, требования, к размещению которых определены Федеральным законом «О рекламе» и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Требования и рекомендации настоящего Порядка учитывают следующие принципы размещения информационных конструкций:

1.3.1. Создание гармоничного архитектурного облика города, формируемого комплексным подходом, в том числе при проектировании и размещении информационных конструкций, направленного на обеспечение целостности восприятия городской застройки, создание комфортной городской среды обитания, способствующей физическому и духовному развитию человека, соответствующей прогрессивным тенденциям социально-экономического и культурного развития муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области.

1.3.2. Соблюдение особенностей при размещении информационных конструкций:

- соответствие архитектурному облику и историческому стилю здания, строения, сооружения;

- создание общей гармоничной композиции с архитектурными элементами здания, строения, сооружения;

- создание беспрепятственного визуального восприятия архитектурных объектов;

- соразмерность архитектурным элементам фасада, в зависимости от высоты расположения;

- соответствие членениям фасада по размерам и положению;

- комплексное решение на фасаде.

Раздел 2. Основные понятия, термины и определения

2.1. Территория муниципального образования «Советский городской округ» подразделена на части и зоны регламентации (рис.1 приложения 1):

2.1.1. Центральная часть города Советска, включающая в себя:

- Культурно-историческую зону регламентации Центральной части города Советска;

- Видовую зону регламентации Центральной части города Советска.

2.1.2. Периферийная часть города Советска.

2.2. Здания, строения, сооружения и территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, расположенные в границах улиц (с учетом зданий, строений, сооружений, расположенных по обе стороны улиц, ограничивающих территорию): ул. Вокзальная, ул. Бурова, ул. Суворова, ул. Набережная, включая названные, входят в Центральную часть города Советска.

2.3. Территория, расположенная за границами Центральной части города Советска, относится к Периферийной части.

2.4. Культурно-историческая зона регламентации – зона, включающая в себя здания, строения, сооружения (комплексы зданий, строений, сооружений), расположенные на земельных участках Центральной части города Советска, построенные до 1945 года.

2.5. Видовая зона регламентации – зона, включающая в себя здания, строения, сооружения (комплексы зданий, строений, сооружений), расположенные в Центральной части города Советска, не попадающие в Культурно-историческую зону регламентации.

2.6. Информационная конструкция – объект внешнего благоустройства, выполняющий функцию информирования населения, не являющийся рекламной конструкцией, и содержащий информацию об организации (наименование организации, дескриптор, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы и (или) иную информацию, не являющуюся рекламой) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

2.7. Вывеска – информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, дескриптор, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.8. Кронштейн – информационная конструкция, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения, и содержащая наименование организации, дескриптор, логотип. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой.

2.9. Витрина – остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения.

2.10. Вывеска из отдельных букв и знаков – вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся непосредственно на элемент фасада, без дополнительных коробов и подложек.

2.11. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке – вывеска, в которой буквы и знаки располагаются на жёстком основании.

2.12. Плоская вывеска – вывеска, состоящая из жёсткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки.

2.13. Лайтбокс – вывеска, подложка которой имеет внутреннюю подсветку.

2.14. Медиавывеска – электронный экран, позволяющий передавать сменяющиеся изображения или сообщения.

2.15. Информационная табличка – вывеска, располагающаяся рядом с входом в организацию на фасаде здания, строения, сооружения, на которой размещается информация об организации.

2.16. Дескриптор – краткое описание рода деятельности организации (типы услуг).

2.17. Логотип – краткое словесное или графическое изображение полного или сокращенного наименования организации.

2.18. Скроллер – конструкция с динамическими меняющимися изображениями или сообщениями.

2.19. Призматрон – конструкция, состоящая из поворачивающихся элементов, позволяющая передавать сменяющиеся изображения или сообщения.

2.20. Фриз – композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения, расположенная, в том числе между окнами нижних этажей или над окнами последнего этажа здания, строения, сооружения.

2.21. Руст – архитектурный элемент фасада, выполненный с помощью камня для кладки, облицовки стен или специальной штукатурки, создающими рельефную поверхность.

2.22. Маркиза (навес) – сборно-разборная конструкция экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для затенения, защиты от дождя.

2.23. Типы информационных конструкций:

2.23.1. Вывеска;

2.23.2. Кронштейн;

2.23.3. Информационная конструкция в витрине.

2.24. Типы вывесок:

2.24.1. Горизонтальные вывески:

1). Вывеска из отдельных букв и знаков;

2). Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке;

3). Плоская вывеска;

4). Лайтбокс (касетон, световой короб);

5). Медиавывеска.

2.24.2. Информационные таблички.

2.25. Типы кронштейнов:

2.25.1. Глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);

2.25.2. Кронштейн из отдельных букв и знаков.

2.26. Типы информационных табличек:

– одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: наименование, дескриптор, логотип, режим работы);

– групповая (содержит наименование нескольких (всех) организаций, расположенных в здании, строении, сооружении: наименование, дескриптор, логотип, месторасположение в здании, строении, сооружении – этаж, номер офиса).

2.27. Типы цветов:

К нейтральным цветам относятся:

– цвета ахроматичной цветовой гаммы (чёрный, серые, белый);

– цвет, идентичный цвету фасада, на котором размещается информационная конструкция.

Нейтральные цвета обеспечивают универсальное сочетание с разными цветами фасада, на котором размещена информационная конструкция.

К ярким цветам относятся: все цвета, не являющиеся нейтральными.

Яркие цвета не обеспечивают универсальное сочетание с разными цветами фасада, на котором размещена информационная конструкций.

2.28. Типы шрифтов:

Антиква – класс типографских шрифтов с засечками. Используются для фасадов зданий, строений, сооружений в Культурно-исторической зоне регламентации, а также на зданиях, строениях, сооружениях, стилизованных под исторические. Подразделяется на следующие виды:

- антиква старого стиля: венецианская, французская, голландская, английская;

- антиква переходная;

- антиква нового стиля;

- брусковые шрифты.

Гротеск – класс типографских шрифтов без засечек. В том числе к ним относятся: старые гротески, новые гротески, геометрические гротески, гуманистические гротески.

Декоративные – класс типографских шрифтов, имитирующий определенный исторический стиль или декоративную обработку формы, предназначенный для привлечения внимания и декорирования. В том числе к ним относятся: рукописные, готические, славянские, акцидентные шрифты.

Акцидентный шрифт – тип декоративных шрифтов, предназначенный для шрифтовых выделений и набора акцидентной продукции.

Начертания шрифтов: «легкий», «стандартный», «жирный», «курсив».

Раздел 3. Общие требования и рекомендации

для информационных конструкций

на территории муниципального образования

«Советский городской округ»

Калининградской области

3.1. Требования к информационным конструкциям.

3.1.1. Информационные конструкций должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

3.1.2. Наличие на информационной конструкций механических повреждений, порывов материалов, а также нарушение целостности конструкций не допускается.

3.1.3. Размещение на информационной конструкций объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкций, не допускается.

3.1.4. Все информационные конструкции с подсветкой должны быть освещены в темное время суток.

3.1.5. Собственник (правообладатель) информационной конструкции обеспечивает ее содержание в исправном состоянии. Мойку (чистку) собственник (правообладатель) обязан производить по мере загрязнения, элементы конструкции окрашивать по мере необходимости в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области и настоящим Порядком.

3.1.6. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

3.1.7. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкций и номера его телефона, за исключением вывесок, на которых размещается информация в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкций и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

3.1.8. Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

3.1.9. Информационные конструкции должны соответствовать требованиям и рекомендациям для зоны регламентации, назначения здания, строения, сооружения, места расположения на фасаде.

3.1.10. Размещение информационных конструкций должно быть выполнено без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу исторических фрагментов, декоративного оформления фасадов.

3.1.11. Содержание информационных конструкций осуществляется собственниками, правообладателями информационных конструкций.

3.1.12. При размещении информационных конструкций граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица обязаны получить решение о согласовании размещения информационных конструкций согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области.

3.1.13. Все информационные конструкции, присоединяемые к зданиям, строениям, сооружениям, находящимся в Культурно-исторической зоне регламентации Центральной части города Советска, имеющие статус объекта культурного наследия (кроме муниципального) должны быть согласованы со Службой государственной охраны объектов культурного наследия Калининградской области.

3.1.14. На территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области запрещается:

3.1.14.1. Размещать на информационных конструкциях рекламу.

3.1.14.2. Размещать типы информационных конструкций, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.1.14.3. Нарушать установленные настоящим Порядком требования к местам и принципам размещения информационных конструкций.

3.1.14.4. Размещать информацию путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами).

3.1.14.5. Размещать информационные конструкции на маркизах.

3.1.14.6. Размещать информационные конструкции способом пристройки, надстройки к фасаду, а также с выступом за пределы элемента фасада, на поверхности которого размещается вывеска.

3.1.14.7. Размещать отдельно стоящие информационные конструкции.

3.1.14.8. Перекрывать (закрывать) информационными конструкциями оконные и дверные проемы, а также витражи и витрины, за исключением размещения информационных конструкций в витринах в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.1.14.9. Перекрывать (закрывать) информационными конструкциями архитектурные элементы фасада, указатели наименований улиц и номеров домов.

3.1.14.10. Размещать информационные конструкции с использованием картона и баннерной ткани.

3.1.14.11. Размещать информационные конструкции в виде сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров.

3.1.14.12. Размещать информационные конструкции со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиавывески, скроллеры, призматроны.

3.1.14.13. Размещать информационные конструкции на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах), за исключением кронштейнов на ограждении элементов фасада в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

3.1.14.14. Размещать информационные конструкции на объектах незавершенного строительства.

3.1.15. Требования подпунктов 3.1.13.2. – 3.1.13.8. пункта 3.1.13. не распространяются на информационные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

3.2. Требования и рекомендации для информационных конструкций в витринах.

3.2.1. Запрещается закрывать витрины полностью информационными конструкциями (рис. 2 приложения 1).

3.2.2. В оформлении информационными конструкциями витрин разрешается размещение наименования, дескриптора и логотипа организации.

3.2.3. Запрещается использовать баннерную ткань и аналогичные тканевые материалы для оформления витрин.

3.2.4. Запрещается закрывать витрины полностью или частично световыми коробами или медиапанелями (рис. 2 приложения 1).

3.2.5. Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения или изображения, состоящие из отдельных букв и знаков, площадь которых по внешним границам не превышает 25 % от площади остекления (рис. 4 приложения 1).

3.2.6. Информационные конструкции и информацию требуется размещать на пересечении осей остекления витрины (рис. 4 приложения 1).

3.2.7. Запрещается размещение информационных конструкций, перекрывающих или пересекающих конструктивные элементы витрин (в том числе: переплеты, рамы, стойки, горизонтальные и вертикальные разделительные элементы) (рис. 6 приложения 1).

3.2.8. Рекомендуется размещать внутри витрины декоративные объекты, товары, манекены на расстоянии не менее 20 см от остекления.

3.2.9. Информационные конструкции, которые не превышают 50 % площади остекления, рекомендуется размещать внутри витрины на расстоянии не менее 20 см от остекления (рис. 3 приложения 1).

3.2.10. Информационные конструкции или любой иной объект, который занимает больше 50% площади остекления, рекомендуется размещать внутри витрины на расстоянии не меньше 1 м от остекления (рис. 5 приложения 1).

3.3. Требования и рекомендации для размещения информации на информационных конструкциях.

3.3.1. Размещение информации на вывесках.

3.3.1.1. Требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада (рис. 9 приложения 1).

3.3.1.2. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей элементов фасада (рис. 10 приложения 1).

3.3.1.3. При размещении на вывеске одного элемента информации его требуется выравнивать относительно осей вывески (рис. 11 приложения 2).

3.3.1.4. На общественных зданиях требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада. Вертикальные оси вывесок на всех этажах, расположенные друг над другом, должны совпадать (рис. 13 приложения 2).

3.3.1.5. На общественных зданиях не допускается хаотичное размещение информации без учета расположения осей элементов фасада по этажам (рис. 14 приложения 1).

3.3.1.6. Рекомендуется соблюдать отступы от контура вывески (рис. 7 приложения 1).

3.3.1.7. Рекомендуется размещать информацию в один или два уровня (рис. 8 приложения 1).

3.3.1.8. Не рекомендуется многократное повторение информации (рис. 12 приложения 1).

3.3.2. Размещение информации на кронштейнах.

3.3.2.1. Требуется размещать информацию на пересечении осей панели (рис. 16 приложения 1).

3.3.2.2. Не допускается размещение информации за границами панели (рис. 17 приложения 1).

3.3.2.3. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей панели (рис. 18 приложения 1).

3.3.2.4. Разрешается радиальная композиция информации (рис. 19 приложения 1).

3.3.2.5. Не допускается использование торцевой стороны панели под размещение информации (рис. 22 приложения 1).

3.3.2.6. Рекомендуется соблюдать минимальные отступы от контура панели (рис. 15 приложения 1).

3.3.2.7. Не рекомендуется размещение информации в три и более уровней (рис. 20 приложения 1).

3.3.2.8. Не рекомендуется асимметричное размещение информации при радиальной композиции (рис. 21 приложения 1).

3.3.3. Размещение информации на табличках.

3.3.3.1. Требуется размещать информацию на пересечении осей соответствующих информационных блоков на табличке (рис. 24 приложения 1).

3.3.3.2. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей таблички (рис. 25 приложения 1).

3.3.3.3. Требуется размещать наименования и номера этажей организаций общими блоками на групповой табличке. Вертикальные оси надписей, расположенных друг над другом, должны совпадать (рис. 26 приложения 1).

3.3.3.4. Не допускается хаотичное размещение информации и разная высота надписей на групповой табличке (рис. 27 приложения 1).

3.3.3.5. Рекомендуется соблюдать отступы от контура таблички (рис. 23 приложения 1).

3.3.4. Размещение информации на информационных конструкциях в витринах.

3.3.4.1. Разрешается размещение наименования, дескриптора и логотипа организации.

3.3.4.2. Требуется соблюдать отступы от контура витрины (рис. 28 приложения 1).

3.3.4.3. Требуется размещать информацию на пересечении осей остекления витрины (рис. 29 приложения 1).

3.3.4.4. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей витрины (рис. 30 приложения 1).

3.3.5. Правила типографики.

3.3.5.1. Не рекомендуется деформация (принудительное изменение изначальных пропорций) шрифта по ширине или длине, намеренный скос и изгибы шрифта.

3.3.5.2. Не рекомендуется чередование прописных и строчных букв, а также выделение прописными буквами части слова, если это не является зарегистрированным товарным знаком.

3.3.5.3. Не рекомендуется использовать больше, чем один цвет (в том числе градиентные заливки) для букв, символов и фона.

3.3.5.4. Не рекомендуются использование акцидентных шрифтов.

3.3.5.5. Для информационных конструкций организаций, у которых нет зарегистрированного логотипа или фирменного шрифта:

- Рекомендуется использовать антиквенные и гротескные шрифты, как наиболее подходящие по назначению;

- Рекомендуется использовать такие начертания, как «стандартный» и «жирный»;

- Прописные буквы рекомендуется набирать с разрядкой для лучшей читаемости вывески;

- Надписи, набранные строчными буквами, рекомендуется начинать с заглавной буквы;

- Не рекомендуется использование начертания «курсив»;

- Надписи, набранные строчными буквами, не рекомендуется набирать с разрядкой.

3.3.5.6. Для информационных конструкций на фасадах в современной стилистике:

- Рекомендуется применять гротескные шрифты в Видовой зоне регламентации;

- Рекомендуется использовать такие начертания, как «легкий», «стандартный» и «жирный»;

- Прописные буквы рекомендуется набирать с разрядкой для лучшей читаемости вывески;

- Надписи, набранные строчными буквами, рекомендуется начинать с заглавной буквы;

- Не рекомендуется использование начертания «курсив»;

- Надписи, набранные строчными буквами, не рекомендуется набирать с разрядкой.

Раздел 4. Общие требования и рекомендации

для информационных конструкций

в Центральной части города Советска

4.1. Требования и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок.

4.1.1. Размещение и размеры вывесок на элементах фасадов должны соответствовать типологии вывесок, зоне регламентации, назначению здания, строения, сооружения (рис. 1.1 приложения 1):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Размещение вывесок на определенном элементе фасада** | | | | | | | |
| На плоскости фасада | В нише | На торце козырька входной группы | Сверху или снизу козырька входной группы | На ограждении балкона или лоджии | Снизу ограждения балкона | На фризе | На крыше |
| **Культурно –историческая**  **зона регламентации:** жилые и общественные здания | -Вывеска из отдельных букв и знаков | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска | **–** | **–** | **–** | -Вывеска из отдельных букв и знаков | -Вывеска из отдельных букв и знаков на общественных зданиях |
| **Видовая зона регламентации:** жилые здания (многоквартир-ные дома, жилые дома) | -Вывеска из отдельных букв и знаков | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска | -Вывеска из отдельных букв и знаков.  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска  Лайтбокс (касетон, световой короб) в соответствии с архитектурно-художественной концепцией | -Вывеска из отдельных букв и знаков | -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска  -Лайтбокс (касетон, световой короб) в соответствии с архитектурно-художественной концепцией | -Вывеска из отдельных букв и знаков | -Вывеска из отдельных букв и знаков | **–** |
| **Видовая зона регламентации:** общественные здания | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска  -Лайтбокс (касетон, световой короб) , медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией) | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска  -Лайтбокс (касетон, световой короб), медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией) | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска  -Лайтбокс (касетон, световой короб) , медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией) | -Вывеска из отдельных букв и знаков | **–** | **–** | -Вывеска из отдельных букв и знаков  -Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке  -Плоская вывеска  -Лайтбокс (касетон, световой короб) , медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией) | -Вывеска из отдельных букв и знаков |

4.1.2. Тип вывески должен соответствовать элементу фасада здания, строения, сооружения для определённой зоны регламентации. Размещение вывесок на иных элементах фасада запрещено (рис. 1.2 приложения 1).

4.1.3. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада (рис. 1.4 приложения 1).

4.1.4. Вывеска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет размещение вывесок на рустованной поверхности фасада в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего Порядка (рис. 1.3 приложения 1).

4.1.5. Вывеска не должна перекрывать проёмы окон, дверей, витражей. Исключение составляет размещение в витринах в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего Порядка (рис. 1.3 приложения 1).

4.1.6. Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключение составляют случаи:

- дублирование используется для поддержания архитектурной композиции: при создании симметрии или заполнении ниш, имеющихся на фасаде (рис. 1.5 приложения 1);

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде (рис. 1.6 приложения 1);

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах (рис. 1.7 приложения 1).

4.1.7. Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

4.1.8. Иерархия размещения вывесок (от наиболее рекомендованных к наименее рекомендованным типам):

1) Вывески из отдельных букв и знаков;

2) Вывески из отдельных букв и знаков на подложке;

3) Плоские вывески;

4) Лайтбоксы (касетон, световой короб);

5) Медиавывески.

4.1.9. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 1.8 приложения 1).

4.2. Рекомендации для горизонтальных вывесок организаций, которым важно подчеркнуть их статус, качество товаров и услуг.

4.2.1. Вывеска размещается не выше 1,6 м от уровня земли (рис. 2.1 приложения 1).

4.2.2. Вывеска выполняется из отдельных букв и знаков в металле или камне (рис. 2.1 приложения 1).

4.2.3. Максимальный размер букв и знаков составляет: в высоту не более 0,15 м, в длину не более 2,0 м (рис. 2.1 приложения 1).

4.2.4. Вывеска размещается с отступом от архитектурных элементов не менее чем на 0,3 м (рис. 2.1 приложения 1).

4.2.5. Вывеска размещается с отступом от стены не более 0,1 м (рис. 2.1 приложения 1).

4.2.6. Вывеска выполняется в одном экземпляре. Исключение составляет дублирование вывески в целях создания симметричной композиции (рис. 2.2 приложения 1).

4.2.7. Вывеска размещается на расстоянии не менее 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений и мемориальных досок (рис. 2.2 приложения 1).

4.2.8. Цвет букв и знаков вывески - нейтральный (рис. 2.3 приложения 1).

4.2.9. Вывеска размещается без перекрытия архитектурных элементов фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае, вывеска размещается в пределах одного руста (рис. 2.4 приложения 1).

4.3. Требования и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок в Культурно-исторической зоне регламентации.

4.3.1. Вывески располагаются горизонтально относительно поверхности фасада (рис. 3.1 приложения 1).

4.3.2. На ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька размещать вывеску запрещается (рис. 3.2 приложения 2).

4.3.3. Запрещается размещение вывесок на крыше многоквартирных домов, жилых домов (рис. 3.2 приложения 1).

4.3.4. Запрещается размещение медиавывесок.

4.3.5. На фасаде, фризе и козырьке вывески разных организаций требуется размещать на максимально большом расстоянии друг от друга. Расстояние между двумя вывесками разных организаций рекомендуется не меньше 1 м (рис. 3.3 приложения 1).

4.3.6. Запрещается размещать вывески, перекрывающие архитектурные элементы фасада. Исключение составляют вывески, размещённые на рустованной части фасада. В этом случае, разрешается вывеска из отдельных букв и знаков, выполненная из металла или камня, которая должна быть размещена в пределах одного руста (рис. 3.4 приложения 1).

4.3.7. На фасаде, на козырьке снизу и сверху, на крыше, на фризах разрешены вывески из отдельных букв и знаков.

4.3.8. Вывеску из отдельных букв и знаков на плоскости фасада требуется размещать, оставляя вокруг неё свободную площадь фасада. Минимальное расстояние от вывески до архитектурных элементов фасада сверху должно быть не менее 2/3 высоты букв вывески, снизу - 1/3, по бокам не менее 0,5 м (рис. 3.5 приложения 1).

4.3.9. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений (рис. 3.6 приложения 1).

4.3.10. Размер вывески не должен превышать 10 м в длину и 0,5 м в высоту (рис. 3.6 приложения 1).

4.3.11. Вывеска не должна располагаться от фасада более чем на 0,2 м. Исключение составляют случаи, когда вывеска перекрывает техническое оборудование, инженерное оборудование (рис. 3.6 приложения 2 к Правилам благоустройства).

4.3.12. В нишах над проёмами окон, витрин, дверей и на торце козырька разрешены (рис. 3.7 приложения 1):

- вывески из отдельных букв и знаков;

- вывески из отдельных букв и знаков на подложке нейтрального цвета;

- плоские вывески с фоном нейтрального цвета.

4.3.13. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке и плоская вывеска должны занимать всю площадь ниши или торца козырька (рис. 3.8 приложения 1).

4.3.14. Минимальное расстояние от букв из знаков вывески на подложке до края подложки снизу, сверху и по бокам должно быть не менее 1/3 высоты букв вывески (рис. 3.9 приложения 1).

4.3.15. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м. от мемориальных досок (рис. 3.9 приложения 1).

4.3.16. На стене запрещено размещать вывески выше низа окон второго этажа. Исключение составляет вывески организаций, расположенных на втором этаже, в которых есть обособленный вход с главного или боковых фасадов. В данном случае, разрешается размещение выше окон второго этажа вывески из отдельных букв и знаков, размер которой не должен превышать размеры вывески первого этажа (рис. 3.10 приложения 1).

4.3.17. На крыше общественных зданий разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков при условиях, если вывеска соответствует размерам вертикальных членений здания, строения, сооружения и высота самого большого её элемента меньше высоты окна верхнего этажа общественного здания и размер строчной буквы не больше 1,5 м (рис. 3.12 приложения 1).

4.3.18. Вывески разных организаций должны быть размещены на одной горизонтальной оси (рис. 3.13 приложения 1).

4.3.19. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 3.11 приложения 1).

4.3.20. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис. 3.14 приложения 1).

4.4. Требования ко всем типам горизонтальных вывесок в Видовой зоне регламентации.

4.4.1. На плоскости фасада, на козырьках снизу и сверху, под балконом снизу разрешены вывески из отдельных букв и знаков (рис. 4.1 приложения 1).

4.4.2. В нишах над проёмами окон, витрин, дверей разрешаются (рис. 4.2 приложения 1):

- вывески из отдельных букв и знаков;

- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;

- плоские вывески с фоном нейтрального цвета;

- плоские вывески с фоном яркого цвета.

4.4.3. На ограждении балкона или лоджии второго этажа разрешаются:

- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;

- плоские вывески;

- лайтбоксы (касетон, световой короб) - в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

Вывески рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 4.3 приложения 1).

4.4.4. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке и лайтбокс (касетон, световой короб) должны занимать всю площадь ниши, торца козырька или ограждения балкона (рис. 4.4 приложения 1).

4.4.5. Запрещается размещать вывески, перекрывающие архитектурные элементы фасада. Исключение составляют вывески, размещённые на рустованной части фасада. В этом случае, разрешается вывеска из отдельных букв и знаков, выполненная в металле или камне, которая должна быть размещена в пределах одного руста (рис. 4.5 приложения 1).

4.4.6. На плоскости фасада запрещено размещать вывески выше уровня низа окон второго этажа. Исключение составляют вывески организаций, расположенных на втором этаже, в которые есть обособленный вход с главного или боковых фасадов. В данном случае, разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков, размер которой не должен превышать размеры вывески первого этажа (рис. 4.6 приложения 1).

4.4.7. Над козырьком разрешается размещать вывеску из отдельных букв и знаков в случае, если проекция вывески на фасад не перекрывает окна и витражи (рис. 4.7 приложения 1).

4.4.8. Снизу ограждения балкона разрешается размещать вывеску, если она не перекрывает окна, двери первого этажа (рис. 4.8 приложения 1).

4.4.9. Размер вывески должен соответствовать размерам элементов членений фасада и не должен превышать 10 м в длину и 0,5 м в высоту (рис. 4.9 приложения 1).

4.4.10. Вывеска должна располагаться от фасада не более чем на 0,2 м. Исключение составляют случаи, когда вывеска перекрывает техническое оборудование, инженерное оборудование (рис. 4.9 приложения 1).

4.4.11. Вывеска должна находиться на расстоянии не меньше 1 м. от знаков адресации зданий, строений, сооружений и мемориальных досок (рис. 4.9 приложения 1).

4.4.12. На фасаде вывески разных организаций требуется размещать на максимально большом расстоянии друг от друга. Расстояние между двумя вывесками разных организаций рекомендуется не меньше 1 м (рис. 4.9 приложения 1).

4.4.13. Вывеску из отдельных букв и знаков на плоскости фасада требуется размещать, оставляя вокруг неё свободную площадь фасада. Минимальное расстояние от вывески до архитектурных элементов фасада сверху должно быть не менее 2/3 высоты букв вывески, снизу - 1/3 (рис. 4.9 приложения 1).

4.4.14. Запрещается размещение вывесок на крыше многоквартирных домов, жилых домов (рис. 4.10 приложения 1).

4.4.15. Запрещается размещение медиавывесок (рис. 4.10 приложения 1).

4.5. Требования и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок на общественных зданиях в Видовой зоне регламентации.

4.5.1. На козырьках снизу и сверху, на крыше разрешено размещение вывесок из отдельных букв и знаков (рис. 5.1 приложения 1).

4.5.2. На крыше общественного здания разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков при условии, что высота самого большого её элемента не превосходит высоту окон верхнего этажа (рис. 5.2 приложения 1).

4.5.3. На плоскости фасада, в нишах над проёмами окон, витрин, дверей, на торце козырька, на фризе разрешаются:

- вывески из отдельных букв и знаков;

- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;

- плоские вывески;

- лайтбоксы (касетон, световой короб) - в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения;

- медиавывески - в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

Вывески рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 5.3 приложения 1).

4.5.4. Запрещается размещение вывесок, перекрывающих проемы окон, дверей, витражей, за исключением размещения информационных конструкций в витринах в соответствии с требованиями настоящего Порядка (рис. 5.4 приложения 1).

4.5.5. Вывески при размещении в нише должны занимать всю её площадь, при размещении на козырьке — по всей высоте торца козырька, при размещении на крыше — соответствовать членениям фасада и расположению элементов фасада общественного здания (рис. 5.5 приложения 1).

4.5.6. На крыше разрешено размещение вывески на подложке, плоской вывески, лайтбокса (касетона, светового короба) в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

4.5.7. Размер вывески не должен превышать 15 м. в длину и 1 м. в высоту (рис. 5.5 приложения 1).

4.5.8. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м. от знаков адресации общественных зданий.

4.5.9. На разных элементах фасада, размещённых рядом друг с другом не рекомендуется размещать вывески одного типа (рис. 5.6 приложения 1).

4.5.10. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 5.7 приложения 1).

4.6. Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков.

4.6.1. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м или в случае выполнения плоских букв и знаков, рекомендуется их размещать на расстоянии от плоскости фасада. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м (рис. 6.1 приложения 1).

4.6.2. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект (рис. 6.3 приложения 1).

4.6.3. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис. 6.2 приложения 1).

4.7. Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков на подложке.

4.7.1. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке нейтрального цвета разрешена в Культурно-исторической зоне регламентации при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проёмами окон, витрин, дверей (рис. 7.1 приложения 1).

4.7.2. В Культурно-исторической зоне регламентации запрещена подложка ярких цветов (рис. 7.2 приложения 1).

4.7.3. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке яркого цвета разрешена в Видовой зоне регламентации и в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис. 7.3 приложения 1).

4.7.4. Подложка должна быть одноцветной, выполнена из жёсткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки (рис. 7.4 приложения 1).

4.7.5. Конструкция подложки не должна располагаться от фасада более чем 0,02 м. (рис. 7.5 приложения 1).

4.7.6. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м или в случае выполнения плоских букв и знаков, рекомендуется их размещать на расстоянии от подложки, для того чтобы падающая тень создавала объём, и вывеска лучше читалась. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м (рис. 7.6 приложения 1).

4.7.7. Запрещается цвет подложки вывески, идентичный цвету фасада для вывесок в нишах над проёмами окон, витрин, дверей. Цвет подложки вывески должен быть черный или темно-серый (рис. 7.7 приложения 1).

4.7.8. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект (рис. 7.9 приложения 1).

4.7.9. Запрещается подложка непрямоугольной формы (рис. 7.10 приложения 1).

4.7.10. Запрещается подложка, состоящая из нескольких слоёв разного материала и цвета (рис. 7.11 приложения 1).

4.7.11. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проёмами окон, витрин, дверей рекомендован цвет подложки, идентичный цвету фасада.

4.7.12. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис. 7.8 приложения 1).

4.8. Требования и рекомендации для плоских вывесок.

4.8.1. Плоская вывеска разрешена в Культурно-исторической зоне регламентации при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проёмами окон, витрин, дверей с использованием нейтрального цвета основы. Основа вывески ярких цветов запрещена (рис.8.1 приложения 1).

4.8.2. Плоская вывеска с основой яркого цвета разрешена в Видовой зоне регламентации в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.8.2 приложения 1).

4.8.3. Основа должна быть выполнена из жёсткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки (рис.8.3 приложения 1).

4.8.4. Запрещается вывеска, не закрепленная по всей своей площади, или с использованием мягких материалов (в том числе: баннерная ткань или аналогичные тканевые материалы, бумага, картон) (рис.8.3 приложения 1).

4.8.5. Конструкция основы не должна располагаться от фасада более чем 0,02 м (рис.8.10 приложения 1).

4.8.6. Запрещается цвет основы вывески, идентичный цвету фасада, для вывесок в нишах над проёмами окон, витрин, дверей. Цвет основы вывески должен быть черный или темно-серый (рис.8.4 приложения 1).

4.8.7. Цвет основы плоских вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, требуется выполнять одинаковым (рис.8.5 приложения 1).

4.8.8. Основа вывески должна быть одноцветной (рис.8.7 приложения 1).

4.8.9. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект (рис.8.8 приложения 1).

4.8.10. Запрещается основа непрямоугольной формы (рис.8.9 приложения 1).

4.8.11. Запрещается основа, состоящая из нескольких слоёв разного материала и цвета (рис.8.11 приложения 1).

4.8.12. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проёмами окон, витрин, дверей рекомендован цвет основы, идентичный цвету фасада (рис.8.6 приложения 1).

4.8.13. Для изображения букв и знаков рекомендуется использовать не более трёх цветов и применение материалов с матовым покрытием.

4.9. Требования и рекомендации для лайтбоксов (касетонов, световых коробов) и медиавывесок.

4.9.1. Запрещается размещение лайтбокса (касетона, светового короба) в Культурно-исторической зоне регламентации (рис.9.1 приложения 1).

4.9.2. Лайтбокс (касетон, световой короб) разрешен в Видовой зоне регламентации в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.9.3 приложения 1).

4.9.3. Фон лайтбокса должен быть одноцветным нейтрального цвета (рис.9.4 приложения 1).

4.9.4. Запрещается непрямоугольная форма лайтбокса (касетона, светового короба) (рис.9.5 приложения 1).

4.9.5. Размещение медиавывесок запрещено на многоквартирных домах, жилых домах во всех зонах регламентации, а также на общественных зданиях в Культурно-исторической зоне регламентации.

4.9.6. Размещение медиавывесок разрешается на общественных зданиях в Видовой зоне регламентации в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

4.9.7. Цвет фона лайтбоксов (касетонов, световых коробов) разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять одинаковым (рис.9.2 приложения 1).

4.9.8. Толщину лайтбокса рекомендуется делать минимальной.

4.9.9. Буквы на лайтбоксе (касетоне, световом коробе) рекомендовано делать объёмными (выступающими над плоскостью лайтбокса), с использованием не более трёх цветов для изображения букв и знаков. Общая толщина конструкций, выступающей над плоскостью фасада, должна быть не более 0,2 м (рис.9.6 приложения 1).

4.10. Требования и рекомендации для информационных табличек.

4.10.1. Информационные таблички должны располагаться на плоскости фасада рядом с входом организацию или на остекленной части двери. Информационные таблички разрешаются (рис.10.1 приложения 1):

- одиночные и групповые;

- без подсветки и с внутренней подсветкой.

4.10.2. У входа разрешено размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле (рис.10.2 приложения 1).

4.10.3. Информационная табличка должна находиться на расстоянии не меньше 0,1 м. от архитектурных элементов фасада (рис.10.2 приложения 1).

4.10.4. Информационная табличка не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае табличка должна быть соотнесена с их размерами, перекрывать целое количество рустов (рис.10.3 приложения 1).

4.10.5. Информационная табличка не должна располагаться от фасада более чем на 0,03 м. (рис.10.3 приложения 1).

4.10.6. Информационная табличка должна иметь одноцветный фон (рис.10.4 приложения 1).

4.10.7. В Культурно-исторической зоне регламентации цвет фона информационной таблички должен быть нейтральным (рис.10.4 приложения 1).

4.10.8. В Культурно-исторической зоне регламентации запрещаются информационные таблички с внутренней подсветкой.

4.10.9. Верх информационной таблички не должен быть выше 1,8 м., низ не должен быть ниже 0,8 м. от низа ближайшего дверного проема (рис.10.1 приложения 1).

4.10.10. Размеры одиночной информационной таблички не должны превышать 0,4 м. в ширину и 0,6 м. в высоту. Разрешается применять иные размеры в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.10.5 приложения 1).

4.10.11. Размеры групповой информационной таблички не должны превышать 0,6 м в ширину и 1 м в высоту. Разрешается применять иные размеры в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.10.6 приложения 1).

4.10.12. Фон групповой информационной таблички должен быть одинаковым для всех организаций, указанных на табличке (рис.10.7 приложения 1).

4.10.13. На двери разрешается размещение одиночной информационной таблички. Размещение групповой информационной таблички на двери не допускается (рис.10.8 приложения 1).

4.10.14. Информационные таблички на остекленной части двери должны быть выполнены из отдельных букв и знаков нейтрального цвета, нанесённых на стекло (рис.10.8 приложения 1).

4.10.15. Для поддержания вертикальной осевой симметрии входа разрешается размещение табличек с обеих сторон от входа. Дублирующая табличка не должна повторять информацию первой.

4.10.16. Оформление информационных табличек требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

4.10.17. Рекомендуется выполнять фон, буквы и знаки информационных табличек в нейтральных цветах.

4.10.18. Информационные таблички разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, подсветка).

4.11. Требования и рекомендации для кронштейнов.

4.11.1. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме наименования организации, дескриптора, логотипа. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой (рис.12.1 приложения 1).

4.11.2. Расстояние между кронштейнами одной организации не должно быть меньше 2 м. (рис.12.2 приложения 1).

4.11.3. Верх кронштейна должен быть ниже нижнего уровня окон второго этажа. Исключения составляют (рис.12.2 приложения 1):

- вертикальные кронштейны, размещённые рядом с углом общественного здания;

- вертикальные кронштейны, размещённые рядом с углом жилого здания (не более 0,3 м.), при расстоянии до ближайшего окна не меньше 1 м.;

- горизонтальные кронштейны на общественных зданиях, установка которых не возможна на разрешённой высоте.

4.11.4. Кронштейны одной организации должны быть выполнены в едином стиле с другими информационными конструкциями данной организации, расположенными на одном здании, строении, сооружении (рис.12.3 приложения 1).

4.11.5. Низ кронштейна не должен быть ниже 2,3 м. относительно тротуара или лестницы, над которыми он размещён. Оптимальная высота размещения кронштейна с точки зрения восприятия информации – от 2,5 до 3-х м. (рис.12.5 приложения 1).

4.11.6. Кронштейны должны быть установлены под углом 90 градусов к фасаду (рис.12.4 приложения 1).

4.11.7. Запрещается размещать дублирующие кронштейны на одном углу здания, строения, сооружения (рис.12.4 приложения 1).

4.11.8. Запрещается устройство освещения кронштейнов приборами динамической (мигающей) подсветки.

4.11.9. Цвет панели и конструкций крепления кронштейна должен быть нейтральными.

4.11.10. Цветовое решение букв и знаков кронштейна рекомендуется выполнять в нейтральных цветах (рис.12.3 приложения 1).

4.11.11. Расстояние от кронштейна до информационных конструкций других организаций для лучшего восприятия сообщений рекомендуется оставлять максимально возможным (рис.12.6 приложения 1).

4.11.12. Излишняя плотность размещения информационных конструкций одной организации для более комфортного восприятия информации не рекомендуется (рис.12.6 приложения 1).

4.12. Требования и рекомендации для кронштейнов в Культурно-исторической зоне регламентации.

4.12.1. Запрещается размещать кронштейны на архитектурных деталях фасада. Разрешается размещать на поверхности фасада (рис.13.1 приложения 1).

4.12.2. Разрешается дублировать кронштейны для создания симметричной композиции при соответствии мест размещения вертикальным членениям фасада (рис.13.1 приложения 1).

4.12.3. Кронштейны организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении должны быть установлены на одной высотной отметке, в соответствии с расположением элементов фасада (рис.13.2 приложения 1).

4.12.4. Запрещается крепить панель кронштейна непосредственно на фасад. Необходимо предусмотреть конструкцию крепления: минимальное расстояние от фасада до панели – 0,1 м. (рис.13.4 приложения 1).

4.12.5. Запрещается соединять кронштейны с вывесками в единую конструкцию. Минимальное расстояние между ними должно составлять 0,2 м. (рис.13.5 приложения 1).

4.12.6. Расстояние между кронштейном и информационными конструкциями других организаций должно быть не менее 1 м (рис.13.3 приложения 1).

4.12.7. Размеры глухих горизонтальных кронштейнов не должны превышать в высоту 0,7 м. и в ширину 0,7 м. (размер дан с учётом расстояния от стены) (рис.13.4 приложения 2).

4.12.8. Размеры глухих вертикальных кронштейнов, размещённых на фасаде дальше, чем 0,3 м. от угла здания, строения, сооружения не должны превышать в высоту 1,5 м., в ширину 0,6 м. (размер дан с учётом расстояния от стены). Разрешается иная высота кронштейна в случае соответствия уровня его низа и верха горизонтальным членениям фасада, использования нейтральных цветов для всех его частей в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.13.4 приложения 1).

4.12.9. Размеры глухих вертикальных кронштейнов, размещённых рядом с углом здания, строения, сооружения (не более 0,3 м.) не должны превышать 2-х м. в высоту и 0,6 м. в ширину (размер дан с учётом расстояния от стены). Разрешается иная высота кронштейна в случае соответствия уровня его низа и верха горизонтальным членениям фасада, использования нейтральных цветов для всех его частей в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.13.4 приложения 1).

4.12.10. Толщина кронштейна не должна превышать 0,2 м. (рис.13.5 приложения 1).

4.13.11. Кронштейн не должен находиться на расстоянии меньше 0,5 м. от адресных указателей зданий, строений, сооружений и мемориальных досок (рис.13.5 приложения 1).

4.13.12. Размеры кронштейнов из отдельных букв и знаков могут больше на 30 %, чем размеры глухих кронштейнов (рис.13.6 приложения 1).

4.13.13. Запрещается размещать кронштейны с внутренней подсветкой.

4.13.14. Панель и крепления кронштейна должны быть выполнены в нейтральных цветах (рис.13.7 приложения 1).

4.13.15. Кронштейны разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип кронштейна, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

4.14. Требования и рекомендации для кронштейнов в Видовой зоне регламентации.

4.14.1. Кронштейны организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении должны быть установлены на одной высотной отметке относительно архитектурных элементов фасада (рис.14.1 приложения 1).

4.14.2. Размеры глухих горизонтальных кронштейнов не должны превышать в высоту 0,9 м. и в ширину 0,9 м. (размеры даны с учётом расстояния от стены) (рис.14.2 приложения 1).

4.14.3. Размеры глухих вертикальных кронштейнов, размещённых на фасаде дальше, чем 0,3 м. от торца здания, строения, сооружения не должны превышать в высоту 1,5 м., в ширину 0,7 м. (размеры даны с учётом расстояния от стены). Разрешается иная высота кронштейна в случае соответствия уровня его низа и верха горизонтальным членениям фасада в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.14.2 приложения 1).

4.14.4. Размеры глухих вертикальных кронштейнов, размещённых рядом с углом здания, строения, сооружения (не более 0,3 м.) не должны превышать 4 м. в высоту и 0,7 м. в ширину (размер дан с учётом расстояния от стены). Разрешается иная высота кронштейна в случае соответствия уровня его низа и верха горизонтальным членениям фасада в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения (рис.14.2 приложения 1).

4.14.5. Размеры кронштейнов из отдельных букв и знаков могут на 30 % превосходить размеры глухих кронштейнов (рис.14.3 приложения 1).

4.14.6. Вертикальные кронштейны с внутренней подсветкой, расположенные на углу, разрешено располагать на жилом здании не выше нижнего уровня окон второго этажа.

4.14.7. Крепить панель кронштейна непосредственно на фасад не допускается. Необходимо предусмотреть конструкцию крепления: оптимальное расстояние от фасада до панели – 0,1 м. (рис.14.2 приложения 1).

4.14.8. Кронштейны разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип кронштейна, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

Раздел 5. Общие требования и рекомендации для информационных конструкций в Периферийной части города Советска.

5.1. На фасаде для каждого входа в организацию разрешается размещение информационных конструкций в единственном экземпляре каждая (рис. 15.1 приложения 1):

5.1.1. Горизонтальная вывеска;

5.1.2. Информационная табличка;

5.1.3. Кронштейн.

Исключение составляет размещение информационных табличек. Разрешено у входа размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле.

5.2. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме наименования организации, дескриптора, логотипа. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой.

5.3. Информационная табличка располагается на плоскости фасада рядом с входом организацию или на остекленной части двери (рис. 15.1 приложения 1).

5.4. Информационные конструкции должны располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению, между окнами первого и второго этажей или над окнами цокольного этажа, на горизонтальной оси с другими информационными конструкциями в пределах фасада (рис.15.2 приложения 1).

5.5. Не допускается размещение информационных конструкций (рис.15.3 приложения 1):

– без соблюдения членений фасада и расположения элементов фасада;

– в композиции исторических порталов и (или) над сквозными проездами в зданиях, строениях, сооружениях;

– на балконах, лоджиях и эркерах многоквартирных домов, жилых домов выше второго этажа;

– на крыше многоквартирных домов, жилых домов;

– со сменяющейся информацией, за исключением размещения на общественных зданиях в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

5.6. Информационные конструкции разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип информационных конструкций, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение (рис. 15.2 приложения 1).

Раздел 6. Порядок демонтажа информационных конструкций

6.1. Установка и эксплуатация информационной конструкции без согласования не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации информационной конструкции без согласования она подлежит демонтажу на основании предписания администрации Советского городского округа.

6.2. Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания администрации Советского городского округа о демонтаже самовольно установленной информационной конструкции (установленной и (или) эксплуатируемой без согласования.

6.3. Если в установленный срок владелец информационной конструкции не выполнил указанную в [п. 6.2](#P366) обязанность по демонтажу информационной конструкции или владелец информационной конструкции неизвестен, администрация Советского городского округа выдает предписание о демонтаже информационной конструкции собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединена информационная конструкция, обязан демонтировать информационную конструкцию в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение информационной конструкции осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция. По требованию собственника или иного законного владельца данного недвижимого имущества владелец информационной конструкции обязан возместить этому собственнику или этому законному владельцу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажом, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции.

6.4. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, не выполнил указанную в [п. 6.2](#P366) обязанность по демонтажу информационной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж информационной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Советский городской округ». Расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции, могут быть взысканы с владельца информационной конструкции либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, в судебном порядке.

Раздел 7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1 Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут административную ответственность в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7.2. Владелец информационной конструкции несет ответственность за нарушения технических, санитарных, градостроительных, экологических и других норм, возникших при установке и эксплуатации информационной конструкции, а также за последствия, вызванные данными нарушениями, в том числе приведшие к нанесению вреда жизни и здоровью граждан и имуществу.

7.3. Применение мер ответственности не освобождает нарушителей от обязанности устранения допущенных нарушений.

Раздел 8. Контроль за соблюдением настоящего Порядка.

8.1. Выявление нарушений настоящего Порядка осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования «Советский городской округ».

8.2. Установка и размещение информационных конструкций без оформления согласования на установку (самовольное размещение)не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации информационной конструкции без согласования, она подлежит демонтажу на основании предписания (приложение 2), подготовленного уполномоченным структурным подразделением администрации Советского городского округа (далее - Предписание). Демонтаж осуществляется в течение месяца с момента выдачи предписания на демонтаж информационной конструкции.

В предписании, которое направляется собственнику информационной конструкции, устанавливается срок для демонтажа. Если к установленному в предписании сроку информационная конструкция не демонтирована, то демонтаж производится органом местного самоуправления. При этом вывоз информационных конструкций производится на склады временного хранения, где конструкции находятся в течение одного месяца со дня демонтажа. По истечении месячного срока хранения информационная конструкция утилизируется.

8.3. Все расходы по демонтажу, вывозу, складированию, утилизации информационных конструкций возмещаются владельцем этой информационной конструкций, собственником объекта, на котором была установлена конструкция, органу местного самоуправления в срок до одного месяца со дня демонтажа в соответствии с выставленной претензией.

По требованию собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому была присоединена информационная конструкция, собственник (владелец) информационной конструкции обязан возместить ему разумные расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением информационной конструкции.

Приложение № 2

к Порядку размещения и эксплуатации

информационных конструкций

на территории муниципального образования

«Советский городской округ»

Калининградской области»

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ

на демонтаж информационной конструкции

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, которому выдано предписание)

Юридическое наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлено, что информационная конструкция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлена самовольно и подлежит демонтажу в соответствии п. 8.8.4 главы 8 Правил благоустройства территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области; раздела 8 Решения окружного Совета депутатов Советского городского округа «Об утверждении порядка размещения и эксплуатации информационных конструкцийна территории муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области», - отсутствует согласование на установку информационной конструкции.

Предлагаем: демонтировать информационную конструкцию в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В противном случае информационная конструкция будет демонтирована подрядной организацией уполномоченного распоряжением администрации Советского городского округа структурного подразделения с взысканием за демонтаж денежных средств, в соответствии с действующим законодательством.

Объяснения нарушителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего предписания лицо, допустившее нарушение, несет административную ответственность, предусмотренную [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C297A89A833CBB7D829EEC736F0709E998D287B88AEE44F234655FD2E07DA7795F5089349999DC2D6E339F42E8C15A1B4DD75A10C82Fv0JCN) Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Калининградской области об административных правонарушениях.

Об исполнении настоящего предписания уведомить уполномоченное распоряжением администрации структурное подразделение до

\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предписание составил (должностное лицо, уполномоченное постановлением администрации):

Предписание к исполнению принял: