РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 04 » октября 2019 г. № 1065

Об организации льготного проезда

школьников в городском пассажирском

транспорте общего пользования

всех форм собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Советский городской округ» администрация Советского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить порядок организации льготного проезда школьников муниципального образования «Советский городской округ» в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности, согласно приложению.

2. Контроль исполнения постановления возложить на начальника управления экономики, финансов и муниципальных закупок Шемет Л.А.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Советского городского округа от 21 декабря 2017 года № 1377 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части стоимости проездного билета в городском общественном транспорте для школьника».

4. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник».

Глава администрации

Советского городского округа Н.Н. Воищев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

по социальным вопросам –

начальник управления образования Е.М. Курина

Начальник правового управления И.П. Бабушкина

Начальник административного

управления И.С. Фирсиков

Автор документа:

Начальник управления экономики,

финансов и муниципальных закупок

Л.А. Шемет

8-40161-40-010

Приложение

к Постановлению главы администрации

Советского городского округа

от «04» октября 2019 г. № 1065

ПОРЯДОК

организации льготного проезда школьников муниципального образования «Советский городской округ» в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок организации льготного проезда школьников муниципального образования «Советский городской округ» в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения общего подхода к вопросам организации льготного проезда обучающихся в общеобразовательных учреждениях (далее - школьники) пассажирским транспортом общего пользования, решаемым администрацией Советского городского округа в рамках полномочий, установленных законодательством в сфере транспортного обслуживания населения.

1.2. Льготы по проезду в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности с нумерацией маршрутов до 99 устанавливаются для школьников, обучающихся в образовательных учреждениях.

Проезд школьников до места учебы в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности на регулярных городских маршрутах с предоставлением льгот организуется администрацией Советского городского округа, на территории которого они проживают.

1.3. Льготы по проезду школьников предоставляется в учебный период. Льготы по проезду школьникам в период каникул, а также по воскресным и праздничным дням не предоставляются.

1.4. Выделение субсидий на возмещение перевозчикам выпадающих доходов, связанных с предоставлением школьникам льгот по проезду, осуществляется администрацией Советского городского округа (управлением экономики, финансов и муниципальных закупок) за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с заключенными соглашениями, а также сведений от управления образования администрации Советского городского округа о количестве выданных проездных билетов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЬГОТНОГО ПРОЕЗДА

2.1. Льготный проезд школьников в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности до места учебы осуществляется по именным проездным билетам.

2.2. Льгота предоставляется в следующем размере:

- для школьников, за исключением детей из многодетных малообеспеченных семей, в размере 50% стоимости проезда;

- для школьников из многодетных малообеспеченных семей в размере 100% стоимости проезда.

2.3. Проезд школьников по именным проездным билетам по городским маршрутам осуществляется при предъявлении ими кондуктору или водителю автобуса соответствующего проездного билета и приобретении льготного билета.

2.4. Заявление на получение именного проездного билета подается родителем (законным представителем) в образовательное учреждение. К заявлению прилагается фотография школьника размером 3\*4.

2.5. Проездной билет выдается образовательным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется печатью образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение до 5 – го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление образования сведения о количестве выданных проездных билетов по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Управление образования до 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, представляет в управление экономики, финансов и муниципальных закупок сводную информацию о количестве выданных проездных билетов.

2.8. Управление экономики, финансов и муниципальных закупок в течение десяти рабочих дней со дня представления сводной информации о количестве выданных проездных билетов рассчитывает сумму субсидий перевозчику. Расчет размера субсидии производится согласно приложению № 3 к Порядку.

2.9. Сумма выпадающих доходов перевозчиков от льготного проезда школьников ежемесячно возмещается перевозчику (перевозчикам) администрацией Советского городского округа в виде перечисления субсидии.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ПЕРЕВОЗЧИКУ

3.1. Субсидии на возмещение выпадающих доходов, связанных с предоставлением школьникам льгот по проезду предоставляются перевозчику, осуществляющему перевозку школьников в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности на регулярных городских маршрутах, предоставляются администрацией Советского городского округа при выполнении следующих условий:

- принятие перевозчиком обязательства по осуществлению льготного проезда школьников;

- осуществление перевозчиком услуг по перевозке пассажиров и багажа в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности по маршрутам регулярных перевозок с применением тарифов, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией Советского городского округа на основании соглашения о предоставлении субсидий перевозчику, осуществляющему перевозку школьников в городском пассажирском транспорте общего пользования всех форм собственности на регулярных городских маршрутах с предоставлением льгот (далее - Соглашение).

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, ее предельный объем, формы и сроки представления отчетных документов, отчетные периоды, сроки перечисления денежных средств, права и обязанности сторон, ответственность сторон, предусматривающую возврат в бюджет городского округа суммы субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, порядок расторжения соглашения, положение о возможной проверке управлением экономики, финансов и муниципальных закупок, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласие перевозчика на осуществление управлением экономики, финансов и муниципальных закупок, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.4. Перевозчик до 10-го числа, следующего за отчетным месяцем, подает в управление экономики, финансов и муниципальных закупок отчет о выполненных рейсах за предыдущий месяц по форме, согласно приложению № 4.

3.5. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=53E95EC7FFBA50A91A379B132AFA0B4279B1C01982B65BF933DD6E9107B005B28480CE984F1595179ADC584BC777A88A630431Q2hEM) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Субсидии предоставляются в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Советского городского округа.

3.7. Перечисление субсидий прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения перевозчиком обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, а также в случае представления недостоверных сведений.

3.8. Нарушение перевозчиком условий предоставления субсидий является основанием для возврата в бюджет городского округа денежных средств, в размере полученной субсидии, за период в котором допущено нарушение.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

4.1. В случае выявления нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком или недостоверности сведений, повлекшей необоснованное получение субсидий, управление экономики, финансов и муниципальных закупок в течение пяти рабочих дней принимает решение о приостановлении предоставления субсидий перевозчику и установлении суммы субсидий, подлежащей возврату в бюджет Советского городского округа.

4.2. Управление экономики, финансов и муниципальных закупок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановке предоставления субсидий направляет перевозчику письменное требование о возврате средств субсидий в бюджет Советского городского округа.

4.3. Перевозчик обязан в течение десяти дней со дня получения требования возвратить средства субсидий в бюджет Советского городского округа.

4.4. В случае невыполнения перевозчиком требования о возврате предоставленных субсидий осуществляется взыскание в судебном порядке.

Приложение № 1

|  |
| --- |
| **ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ** |
| **Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФОТО** |
| **Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.** |
| **Льготный проезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%** |
|  |
| **Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №2

**СПРАВКА**

по проезду учащихся общеобразовательных учреждений

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  образовательного учреждения | Льгота 50% (чел.) | Льгота 100% (чел.) |
|  |  |  |  |

Справочно:

Количество праздничных дней: \_\_\_\_\_\_\_

Количество каникулярных дней: \_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

|  |
| --- |
| **Расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчика,** |
| **связанных с предоставлением школьникам льгот по проезду к месту учебы и обратно в городском пассажирском**  **транспорте общего пользования всех форм собственности** |
| на период с по 201 года |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| № | кол-во детей | | | | | кол-во учебн. дн. | | | кол-во поездок | | | стоимость проезда руб. | | | | | | | Размер субсидии (тыс. руб.) | | | | | | | Итого (тыс. руб.) | | |
| 50% | | 100% | | | 50% | | | | 100% | | | 50% | | | | 100% | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 = гр.4\*2 | | | 6 | | | | 7 | | | 8 = гр.2\*гр.5\*гр.6 | | | | 9 = гр.3 \*гр.5\*гр.7 | | | 10 = гр.8+гр.9 | | |
| - |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | |

Приложение № 4

**Отчет о выполненных рейсах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № маршрута | Рейсы за отчетный период | | | Дата, время, причина отклонения |
| план | факт | (+, -) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)