**ПРОЕКТ**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_

**Об утверждении Положения об аппарате окружного**

**Совета депутатов Советского городского округа**

Рассмотрев предложение главы Советского городского округа и руководствуясь Уставом муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, окружной Совет депутатов Советского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение об аппарате окружного Совета депутатов Советского городского округа, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение окружного Совета депутатов Советского городского округа от 28.10.2015 N 13 «Об утверждении Положения об аппарате окружного Совета депутатов муниципального образования «Советский городской округ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Советского городского округа Г.Ф. Соколовский**

Приложение

к решению окружного Совета

депутатов Советского городского

округа от \_\_\_ августа 2023 г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аппарате окружного Совета депутатов**

**Советского городского округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Аппарат окружного Совета депутатов Советского городского округа (далее - окружного Совета) осуществляет информационное, организационно-техническое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности окружного Совета, его депутатов, постоянных и временных депутатских комиссий.

2. В своей деятельности аппарат окружного Совета руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=3EB1CCE0B495F0314F3B9ABB42E478747C39D1E964070FFA87C06837CDEA366A7F1A427D0FA29659F9D51CQ1y9L) Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Калининградской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=3EB1CCE0B495F0314F3B84B65488267D7A3A88E16E5150AA8BC060659AEA6A2F2913482852E69346FBD5171F0C06E037C859A60E895F8ECF161133F4Q1yCL) муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=3EB1CCE0B495F0314F3B84B65488267D7A3A88E16E5153AF8FC260659AEA6A2F2913482852E69346FBD51F190906E037C859A60E895F8ECF161133F4Q1yCL) окружного Совета, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями, утвержденными главой Советского городского округа.

3. Работники аппарата окружного Совета, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Калининградской области от 17.06.2016 N 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», являются муниципальными служащими.

4. Работники аппарата окружного Совета, замещающие должности, предусмотренные перечнем должностей для технического обеспечения деятельности окружного Совета депутатов Советского городского округа, утвержденным решением окружного Совета депутатов Советского городского округа, не являются муниципальными служащими.

5. Руководство деятельностью аппарата окружного Совета осуществляет глава Советского городского округа.

6. Структура аппарата окружного Совета, а также расходы на его содержание определяются окружным Советом в пределах средств, выделяемых на обеспечение его деятельности.

**Статья 2. Структура аппарата окружного Совета депутатов**

1. Аппарат окружного Совета депутатов состоит из:

- двух помощников главы Советского городского округа и консультанта-юриста окружного Совета, являющихся муниципальными служащими;

- лиц, замещающих должности, предусмотренные перечнем должностей для технического обеспечения деятельности окружного Совета депутатов Советского городского округа, утвержденным решением окружного Совета депутатов Советского городского округа.

2. Для обеспечения деятельности окружного Совета депутатов могут быть привлечены на договорной основе иные специалисты.

**Статья 3. Помощник главы Советского городского округа**

1. Помощник главы Советского городского округа осуществляет организационное, документальное и техническое обеспечение деятельности главы Советского городского округа при исполнении полномочий председателя окружного Совета депутатов.

2. Обязанности помощника главы Советского городского округа определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция помощника главы Советского городского округа утверждается главой Советского городского округа.

3. С лицом, принимаемым на должность муниципальной службы помощника главы Советского городского округа, заключается трудовой договор на срок полномочий главы Советского городского округа.

**Статья 4. Консультант-юрист окружного Совета**

1. Консультант-юрист окружного Совета осуществляет правовое обеспечение деятельности окружного Совета депутатов и главы Советского городского округа.

2. Обязанности консультанта-юриста окружного Совета определяются должностной инструкцией. Должностная инструкция консультанта-юриста окружного Совета утверждается главой Советского городского округа.

**Статья 5. Иные работники окружного Совета**

1. Иными работниками окружного Совета являются лица замещающие в аппарате окружного Совета депутатов должности, предусмотренные Перечнем должностей для технического обеспечения деятельности окружного Совета депутатов Советского городского округа, утвержденным решением окружного Совета депутатов Советского городского округа.

2. Обязанности лиц, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи определяются должностной инструкцией утверждаемой главой Советского городского округа.

**Статья** **6. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих и иных работников аппарата окружного Совета депутатов**

1. Правовое положение и ответственность муниципальных служащих и иных работников аппарата окружного Совета депутатов (далее - Работники) определяются действующим законодательством, в том числе законодательством о муниципальной службе.

2. Работник аппарата окружного Совета депутатов обязан:

- осуществлять деятельность в пределах, предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;

- исполнять законодательство РФ, законодательство Калининградской области и муниципальные нормативные акты Советского городского округа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей;

- своевременно в пределах своих должностных обязанностей рассматривать обращения граждан, их объединений, учреждений и организаций, запросы депутатов, органов местного самоуправления и разрешать их в порядке, установленном законодательством, иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать установленные в окружном Совете депутатов правила внутреннего трудового распорядка, [Регламент](consultantplus://offline/ref=3EB1CCE0B495F0314F3B84B65488267D7A3A88E16E5153AF8FC260659AEA6A2F2913482852E69346FBD51E1B0F06E037C859A60E895F8ECF161133F4Q1yCL) окружного Совета депутатов, нормы служебной этики, должностные инструкции;

- соблюдать порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления;

- выезжать по поручению главы Советского городского округа в командировки, за исключением случаев, установленных законодательством о труде;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- беречь муниципальную собственность.

3.Работнику аппарата окружного Совета депутатов гарантируются:

- условия работы, в том числе организационно-технические, обеспечивающие выполнение должностных обязанностей;

- денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством РФ, Калининградской области и нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов;

- ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (муниципальным служащим), дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Калининградской области и муниципальными правовыми актами Советского городского округа;

- переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения по занимаемой должности;

- оплата командировочных расходов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципальными правовыми актами Советского городского округа;

- иные гарантии, установленные действующим законодательством.

**Статья 8. Прием на работу муниципальных служащих**

**и иных работников аппарата окружного Совета депутатов**

1. С каждым лицом, принимаемым на работу в окружной Совет депутатов, заключается трудовой договор (контракт) в письменной форме. Прием на работу в окружной Совет депутатов оформляется распоряжением главы Советского городского округа.

**Статья 9. Оплата труда**

1. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми окружным Советом депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

**Статья 10. Рабочее время и время отдыха**

1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников аппарата окружного Совета депутатов определяется правилами внутреннего трудового распорядка окружного Совета депутатов Советского городского округа.

**Статья 9. Увольнение с работы работника аппарата**

**окружного Совета депутатов**

1. Увольнение с работы работника аппарата окружного Совета депутатов производится на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством РФ и законодательством о муниципальной службе.

2. Об увольнении работника аппарата окружного Совета издается распоряжение главы Советского городского округа.

3. При досрочном прекращении полномочий главы Советского городского округа, для обеспечения деятельности которого принят на работу помощник главы Советского городского округа, трудовой договор с помощником прекращается.