

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ г. СОВЕТСКА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 4 февраля 2005 г. N 37**

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях  
в Советском городском округе**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений окружного Совета депутатов Советского  
городского округа от 28.05.2008 [N 591](#), от 26.06.2013 [N 288](#))

Рассмотрев представленный главой города проект Положения о публичных слушаниях в Советском городском округе и предложения постоянной комиссии мандатной, по регламенту и организационно-аналитической работе по данному проекту, городской Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о публичных слушаниях в Советском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать данное Решение в газете "Вестник".
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель  
городского Совета депутатов  
Т.Н. Седых

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о публичных слушаниях в Советском городском округе**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений окружного Совета депутатов Советского  
городского округа от 28.05.2008 [N 591](#), от 26.06.2013 [N 288](#))

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Публичные слушания

1. Настоящее Положение разработано на основании:
  - [Конституции](#) Российской Федерации;
  - Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Положение о публичных слушаниях устанавливает порядок участия жителей Советского городского округа в обсуждении проектов муниципальных правовых актов. Целями публичных слушаний являются: информирование жителей муниципального образования о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами и должностными лицами местного самоуправления, и выявление мнения жителей по содержанию и качеству

представляемых проектов решений.

## Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов публичных слушаний граждан Советского городского округа.

## Статья 3. Принципы публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся представительным органом муниципального образования либо главой муниципального образования по собственной инициативе либо по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

2. Жители муниципального образования участвуют в публичных слушаниях непосредственно путем создания инициативной группы. Решения представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования по всем вопросам подготовки и проведения публичных слушаний должны приниматься с учетом мнения инициативной группы.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления и органов государственной власти Калининградской области рекомендательный характер.

## Глава 2. ПОРЯДОК ИНИЦИИРОВАНИЯ И ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

### Статья 4. Порядок инициирования публичных слушаний

Субъектами, иницирующими проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, могут быть:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее 50 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;
- органы территориального общественного самоуправления;
- группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности представительного органа муниципального образования.

Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений, партий, организаций и другие сведения;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в

представительный орган муниципального образования либо главе муниципального образования.

По результатам рассмотрения обращения представительный орган муниципального образования или глава муниципального образования могут назначить проведение публичных слушаний либо отказать в их проведении. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в представительный орган муниципального образования должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании представительного органа. Для разрешения разногласий может быть предусмотрено создание согласительной комиссии (группы) из представителей инициаторов обращения и представителей главы муниципального образования или представительного органа муниципального образования соответственно.

В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит представительному органу или главе муниципального образования, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования по данному вопросу должны быть указаны вопросы, выносимые на публичные слушания, дата и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников и др.

Решение представительного органа или главы муниципального образования подлежит публикации не менее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до жителей должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях. В информации могут содержаться также сведения о порядке участия заинтересованных лиц в подготовке публичных слушаний.

Статья 5. Вопросы, подлежащие обязательному рассмотрению на публичных слушаниях

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов Советского городского округа от 28.05.2008 N 591)

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

(в ред. [Решения](#) окружного Совета депутатов Советского городского округа от 26.06.2013 N 288)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

### Глава 3. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Принятие решения о назначении публичных слушаний

1. Решение о назначении публичных слушаний граждан принимается представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

В нормативном правовом акте представительного органа или главы муниципального образования о назначении публичных слушаний граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения публичных слушаний;
  - 2) формулировка вопросов, предлагаемых при проведении публичных слушаний.
2. Публичные слушания проводятся не ранее одного месяца и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении.

#### Статья 7. Подготовка и проведение публичных слушаний

В число мер, обеспечивающих надлежащую подготовку и проведение публичных слушаний, должны входить:

1. Информирование населения о ходе подготовки публичных слушаний.
2. Привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
3. Анализ материалов, представленных инициаторами проведения публичных слушаний.
4. Подготовка заключений по представленным материалам.
5. Подготовка проектов решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.
6. Заблаговременное информирование населения о времени и месте ознакомления заинтересованных жителей с материалами, выносимыми на публичные слушания, а также представление их жителям.

В нормативном правовом акте муниципального образования о вынесении вопроса на публичные слушания должны содержаться следующие положения: порядок подготовки публичных слушаний, порядок информирования населения о публичных слушаниях, примерный перечень материалов, представляемых на публичные слушания, порядок предварительного ознакомления населения с материалами публичных слушаний и порядок их представления населению и др.

### Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. РЕШЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

#### Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. В состав лиц, имеющих право участвовать в проведении публичных слушаний, входят: глава муниципального образования, выборные должностные лица муниципального образования, депутаты представительного органа, а также по их согласию депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъектов Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, члены Совета Федерации и другие представители органов государственной власти.

2. Председательствует на публичных слушаниях председатель представительного органа, глава муниципального образования или представитель инициативной группы.

3. Повестка дня публичных слушаний формируется органом, являющимся инициатором их проведения. В зависимости от тематики проведения публичных слушаний докладчиками (содокладчиками) на публичных слушаниях могут быть представители городского Совета депутатов, администрации города и инициативной группы.

4. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

- основной доклад - до 30 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- выступления в прениях - до 5 минут.

5. При проведении публичных слушаний для обязательного ведения протокола и стенограммы избирается секретариат.

#### Статья 9. Решения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний могут быть приняты рекомендации и обращения к представительному органу муниципального образования, главе муниципального образования.

Для анализа и систематизации предложений, высказанных на публичных слушаниях, подготовки итоговых документов по решению участников публичных слушаний могут создаваться редакционные комиссии.

Рекомендации представительному органу или главе муниципального образования могут содержать изложение и альтернативных точек зрения по обсуждаемому вопросу. На публичных слушаниях могут также приниматься:

обращения к жителям муниципального образования,

обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления иных муниципальных образований,

рекомендации предприятиям, учреждениям и организациям, расположенным на территории муниципального образования.

2. Решения на публичных слушаниях могут приниматься большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

## Глава 5. ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ИХ ХРАНЕНИЕ

### Статья 10. Информирование населения о результатах публичных слушаний

Итоговые материалы публичных слушаний в обязательном порядке подлежат публикации в газете "Вестник", а также могут быть представлены на радио и в других средствах массовой информации. По наиболее важным вопросам материалы и стенограмма публичных слушаний могут быть изданы отдельной брошюрой.

Опубликование итогового документа публичных слушаний должен быть сделано не позднее чем через 15 дней со дня их проведения.

Население муниципального образования не позднее двух месяцев со дня опубликования должно быть проинформировано о результатах рассмотрения рекомендаций и обращений, принятых на публичных слушаниях, а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

### Статья 11. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий депутатов представительного органа и главы муниципального образования должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний составляет 10 лет.

---